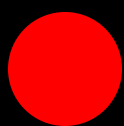




Argentina
Trabajando
Remoto

Descubrí tu Potencial Remoto



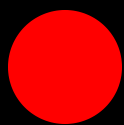
Guía de habilidades para tu futuro digital

Cada experiencia que has tenido, grande o pequeña, te ha dado habilidades valiosas. Hoy las vamos a conectar para descubrir tu potencial en el mundo remoto. Este material fue creado para ayudarte a descubrir algo muy importante:

ya tenés más habilidades de las que imaginás.

Muchas veces creemos que “**no sabemos hacer nada**” porque nunca trabajamos de forma digital o porque nuestros trabajos fueron simples.

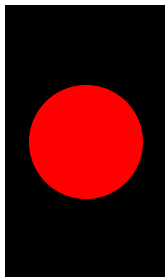
Pero la verdad es que cada experiencia deja habilidades, y esas habilidades hoy se pueden transformar en trabajos remotos reales.



Esta guía te va a ayudar a:

- ☐ Reconocer todo lo que ya sabés hacer
- ☐ Identificar tus habilidades más fuertes
- ☐ Descubrir qué tipo de trabajos remotos se adaptan mejor a vos

Seguí estos pasos con calma y sinceridad. No hay respuestas correctas o incorrectas.



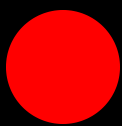
Paso 1: revisá las listas de habilidades

Más abajo vas a encontrar dos listas: Leé cada lista con calma y marcá todas las habilidades que sentís que tenés o que alguna vez usaste.

No importa si todavía no sos experta. Esto no mide perfección, mide **potencial**.

- **Habilidades blandas** (cómo sos y cómo te relacionás)
- **Habilidades duras** (lo que sabés hacer técnicamente).

HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES DURAS / TÉCNICAS
1. Comunicación clara 2. Escucha activa 3. Organización 4. Responsabilidad 5. Puntualidad 6. Trabajo en equipo 7. Empatía 8. Resolución de problemas 9. Autonomía 10. Adaptabilidad 11. Gestión del tiempo 12. Pensamiento crítico 13. Proactividad 14. Atención al cliente 15. Manejo del estrés 16. Liderazgo 17. Capacidad de aprendizaje rápido 18. Confianza en sí mismo/a 19. Ética laboral 20. Creatividad	1. Manejo de Microsoft Word 2. Manejo de Excel / Google Sheets 3. Manejo de Google Drive 4. Uso de correo electrónico profesional 5. Redacción de textos 6. Edición básica de video (CapCut, Canva, etc.) 7. Edición básica de imágenes 8. Manejo de redes sociales 9. Uso de Zoom / Meet 10. Uso de WhatsApp Business 11. Atención por chat / mensajes 12. Carga de datos 13. Búsqueda de información en internet 14. Organización de archivos digitales 15. Uso de plataformas de trabajo remoto 16. Grabación de audio 17. Uso de Canva 18. Gestión de agenda / calendario 19. Facturación / registro de ventas 20. Uso básico de inteligencia artificial (ChatGPT, Gemini etc.)



Paso 2: Conectá tus experiencias con tus habilidades

Ahora vas a completar la grilla.

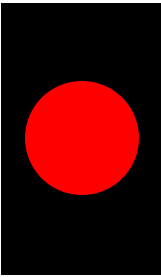
En la primera columna escribí todas las actividades que hiciste en tu vida, por ejemplo:

- trabajos formales e informales
- emprendimientos propios
- ventas
- estudios
- voluntariados
- ayudar en un negocio familiar
- presentaciones en público, talleres, clases, investigaciones, eventos que tuviste participación en la organización, etc.
- asistencia a otras personas en cualquier rubro: salud, tecnología, legal, coach, contable etc

En las columnas siguientes, marcá qué **habilidades blandas y duras** usaste en cada experiencia.

Todo cuenta. Incluso lo que parecía pequeño.

Actividad	Habilidades Blandas	Habilidades Duras



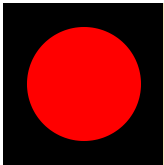
Paso 3: Descubrí tus habilidades principales

Observá tu grilla:

- ¿Qué habilidades aparecen más veces?
- ¿Cuáles marcaste en varias experiencias?

Esas son tus **habilidades dominantes**.

Ellas te muestran en qué sos naturalmente buena y hacia qué tipo de trabajo remoto podés orientarte.



Paso 4: Descubrí tu rol remoto

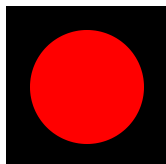
A continuación vas a ver distintos **roles de trabajo remoto**.

Leé cada uno y marcá cuáles se parecen más a las habilidades que más se repitieron en tu grilla.

No tenés que cumplir con todo: si coincidís con varias, ese puede ser tu camino.

Actividad	Habilidades clave
1. Asistente Virtual	Comunicación clara-Organización-Gestión del tiempo-Manejo de correo-Google Drive-Excel / Sheets-Zoom / Meet-WhatsApp Business-Atención al cliente-Redacción-Autonomía-Responsabilidad
2. Community Manager	Creatividad – Comunicación – Manejo de redes sociales – Canva – Redacción – Organización – Gestión del tiempo – Edición básica de imágenes – Atención al cliente – Análisis básico de métricas
3. Editor/a de Video	Creatividad – Edición de video (CapCut, Canva) – Atención al detalle – Organización de archivos – Gestión del tiempo – Uso de herramientas digitales – Resolución de problemas – Adaptabilidad
4. Editor/a de Audio / Locución	Grabación de audio – Edición de sonido – Comunicación – Redacción – Creatividad – Atención al detalle – Organización – Manejo de herramientas digitales
5. Data Entry / Carga de Datos	Atención al detalle – Organización – Excel / Sheets – Google Drive – Responsabilidad – Gestión del tiempo – Precisión – Autonomía
6. Soporte al Cliente / Chat Support	Empatía – Comunicación clara – Atención al cliente – Resolución de problemas – Manejo del estrés – WhatsApp – Correo electrónico – Organización – Escucha activa
7. Asistente Contable / Administrativo	Excel / Sheets – Organización – Atención al detalle – Registro de ventas – Facturación – Pensamiento analítico – Responsabilidad – Gestión del tiempo
8. Coach / Orientador Online	Empatía – Comunicación – Escucha activa –

	Liderazgo – Organización – Pensamiento crítico – Zoom – Redacción – Ética
9. Tutor / Docente Online	Comunicación – Paciencia – Organización – Redacción – Zoom – Creatividad – Empatía – Gestión del tiempo
10. Gestor/a de Proyectos Remotos	Liderazgo – Organización – Gestión del tiempo – Comunicación – Google Drive – Excel – Resolución de problemas – Autonomía – Pensamiento crítico
11. Asistente en Salud / Bienestar Online	Empatía – Comunicación – Escucha activa – Organización – Redacción – Manejo de agenda – Ética – Atención al cliente
12. Asistente Legal / Administrativo	Organización – Redacción – Atención al detalle – Google Drive – Excel – Comunicación – Responsabilidad – Gestión del tiempo



Cierre

Si una categoría te llamó la atención, no es casualidad.

Ahí hay una pista de tu próximo camino. No estás empezando desde cero.

Estás empezando **desde vos**.

Este es solo el comienzo 🧡